



MANUAL EN GENERAL

COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL EL ARENAL, JALISCO.



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA COMISARÍA DE
SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL EL ARENAL, JALISCO.

COMISARIA DE
SEGURIDAD
PÚBLICA
MUNICIPAL
EL ARENAL,
JALISCO
2018 -2021



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS QUE SE REALIZAN EN LA COMISARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL:

INTRODUCCIÓN:

El Manual de Procedimientos de la Comisaria de Seguridad Pública Municipal, es un instrumento administrativo de acceso ágil y simplificado de las operaciones secuenciales que describen las actividades sustantivas con criterios que orientan su ejecución y que contribuyen al propósito de los procedimientos desarrollados por los Órganos Administrativos que los ejecutan.

En el marco del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los capítulos cuarto y quinto de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública y el artículo 22 del Reglamento del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública; en el cual se preparó esta guía para la elaboración del Manual de Procedimientos, con el fin de apoyar a las Instituciones de Seguridad Pública en la implementación del Servicio Profesional de Carrera.

Con la finalidad de que las Instituciones de Seguridad Pública cuenten con su Manual de Procedimiento, el Secretariado Ejecutivo a través de la Dirección General de Apoyo Técnico brindará la asesoría técnica necesaria para la elaboración y, en su caso modificación o actualización de dicho instrumento.

PRESENTACIÓN:

Facilita la identificación de los elementos básicos y especifica los procedimientos que lo integran, los responsables del proceso, la normatividad, así como los indicadores de éxito que determina si el resultado de la dependencia está o no cumpliendo con los estándares de calidad especificados.”

Basándose en los enunciados anteriores, la Comisaria de Seguridad Pública, Prevención Social, ha elaborado éste documento con base a la metodología correspondiente a este tipo de manuales, con lo que se describirán en el contenido del mismo, tanto los procedimientos, que la misma tiene como objetivo para cumplir de manera eficiente y responsable.

Cabe señalar que los procedimientos que aquí se presentan, sobre todo en el proceso de Conservación del orden y paz social en el Municipio, se encuentran plasmados de una manera muy general por la confidencialidad que su operativo y actuar representa, pero que sin embargo informa y orienta a la ciudadanía en la manera de proceder para la realización de la misma.

Por lo que la utilidad de éste documento, se orienta tanto al usuario interno como externo de la Comisaria de Seguridad Pública Municipal, sujetándose a los cambios que en un futuro pudiese presentarse y con una visión de continuidad que le da un carácter permanente, pero con la flexibilidad que las actualizaciones posteriores requieran.



OBJETIVOS DEL MANUAL:

El Manual de Procedimiento en su calidad de instrumento administrativo, tiene los siguientes objetivos:

- Describir los procesos sustantivos de la dependencia especificando los procedimientos que lo conforman.
- Extraer en forma ordenada, secuencial y detallada las operaciones que se desarrollan en los procesos y los diferentes procedimientos que lo integran.
- Delimitar las responsabilidades operativas para la ejecución, control y evaluación del proceso.
- Definir los estándares de calidad de los procesos de trabajo.

PROCEDIMIENTOS:

CÓDIGO:	PROCESO:	ESTADO INICIAL:	ESTADO FINAL:	DEPENDENCIA	CLASIFICACION:
CSPM-E-A-0001	CONTROL Y ASIGNACIÓN DE LOS UNIFORMES INGRESAN ALMACÉN Y RECUPERACIÓN DE LOS MISMOS.	REVISAR LA EXISTENCIA DE UNIFORMES	ENTREGAR COPIA AL ELEMENTO	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	INTERNO
CSPM-E-A-0002	ALTA DE EMPLEADOS EN PLAZA DE BASE	CONOCER Y ATENDER CALENDARIO DE LA E INFORMAR DE LA NECESIDAD POR CUBRIR VACAN	COMPLETAR EL PROCESO DE ALTA	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	PRIORITARIO
CSPM-E-A-0003	ACTUALIZACIÓN DE PLANTILLA DE PERSONAL	VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE PLAZAS VACANTES	ACTUALIZAR INFORMACIÓN DE LA PLANTILLA	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	INTERNO
CSPM-E-A-0004	ALTA DE EMPLEADOS EN PLAZA DE CONFIANZA	ATENDER CALENDARIO	ENVIAR DOCUMENTOS AL EXPEDIENTE Y ARCHIVAR	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	PRIORITARIO
CSPM-E-A-0005	LICENCIA SIN GOCE DE SUELDO	RECIBIR Y REGISTRAR LA SOLICITUD DE LICENCIA, EN EL FORMATO OFICIAL	RECIBIR Y REGISTRAR LA SOLICITUD DE LICENCIA, EN EL FORMATO OFICIAL	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	PRIORITARIO
CSPM-E-A-0006	INCIDENCIAS DEL PERSONAL POR FALTAS	REVISAR EL REGISTRO DE ASISTENCIA Y LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA	ENVIAR AL ARCHIVO PARA INTEGRAR AL EXPEDIENTE	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	PRIORITARIO
CSPM-E-A-0007	INCIDENCIAS DEL PERSONAL POR RETARDOS	REVISAR EL REGISTRO DE ASISTENCIA O LA CORRESPONDENCIA-REPORTES	ARCHIVAR EL ACUSE DE RECIBO EN EL EXPEDIENTE	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	PRIORITARIO
CSPM-E-A-0008	PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	DETECTAR NECESIDADES DE PRESTADORES SERVICIO SOCIAL	ARCHIVAR ACUSE DE RECIBO	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	INTERNO

ELABORO:
LUIS ADÁN ENRIQUE RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ

REVISÓ:
COMISARIO: JULIO CESAR PADILLA LARIOS

APROBÓ:
ING. JORGE ABEL HERMOSILLO PULIDO



CSPM-E-A-0009	VACACIONES DEL PERSONAL	RECIBIR EL FORMATO PARA VACACIONES DEL PERSONAL	ENVIAR AL ARCHIVO PARA INTEGRAR AL EXPEDIENTE	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	PRIORITARIO
CSPM-E-A-0010	ALTA Y BAJA DE HABILITACIONES AL PERSONAL OPERATIVO	RECIBIR OFICIO CON LA INSTRUCCIÓN CORRESPONDIENTE	ENTREGAR RECABAR ACUSE DE RECIBO	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	PRIORITARIO
CSPM-E-A-0011	BRINDAR ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	MANTIENE CONSTANTE INTERACCIÓN CON LA CIUDADANÍA: ATIENDE E INFORMA A CIUDADANOS QUE TENGAN INTERÉS EN TRABAJAR LA PREVENCIÓN DEL DELITO Y LA DELINCUENCIA EN BARRIOS Y COLONIAS.	MEDIANTE LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL PROCESO DE INTERACCIÓN O A PETICIÓN DE LOS CIUDADANOS, SE HACE LA RECOMENDACIÓN DEL PROGRAMA QUE PUEDE REALIZARSE EN CADA CONTEXTO.	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	PRIORITARIO
CSPM-E-A-0012	COORDINACIÓN DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN.	COORDINAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO DE CADA UNO DE LOS PROGRAMAS PREVENTIVOS	LA COORDINACIÓN GENERA UN PROCESO DE ORGANIZACIÓN DE EQUIPO Y ENTRE EQUIPOS QUE TIENE COMO RESULTADO LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS EN CALLE.	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	INTERNO
CSPM-E-A-0013	ANÁLISIS DE DATOS ESTADÍSTICOS	ATENDERLAS PETICIONES DE ASOCIACIONES CIVILES QUE TENGAN INTERES EN TRABAJAR EN LA PREVENCIÓN DEL DELITO. SE GENERA MEDIANTE UNA LLAMADA O E-MAIL COMO PRIMER CONTACTO, POSTERIORMENTE SE HACE UNA CITA DE REUNIÓN PARA CONOCER OBJETIVOS Y METAS	HAY PARTICIPACIÓN ENTRE LAS ASOCIACIONES CIVILES Y LA DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL EN CASO DE QUE EL VINCULO SE LOGRE, LA PARTICIPACIÓN SIEMPRE SERÁ ORIENTADA A LA GENERACIÓN DE UNA CULTURA DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y LA DELINCUENCIA.	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	PRIORITARIO
CSPM-E-A-0014	COORDINACIÓN DE EVENTOS	SE COORDINA CON LOS DIFERENTES VECINOS, LIDERES DE COLONIAS O BARRIOS DEL MUNICIPIO PARA EXTENDER LOS PROGRAMAS PREVENTIVOS.	SE LOGRA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS Y CULTURALES QUE IMPLIQUEN DICHA EXTENSIÓN DE MEDIDAS PREVENTIVAS.	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	PRIORITARIO

ELABORO:
LUIS ADÁN ENRIQUE RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ

REVISÓ:
COMISARIO: JULIO CESAR PADILLA LARIOS

APROBÓ:
ING. JORGE ABEL HERMOSILLO PULIDO



CSPM-E-A-0015	VINCULO CIUDADANO	SE ESTABLECE UN VINCULO CIUDADANO Y DIFERENTES INSTITUCIONES QUE PERMITA. REPORTES VIA TELEFONICA. REUNIONES CON EL COMISARIO.	SE CAPTAN REPORTES CIUDADANOS QUE SE DISTRIBUYEN A DIFERENTES DEPENDENCIAS	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	PRIORITARIO
CSPM-E-A-0016	REDACCIÓN DE OFICIOS	SE REDACTA UN OFICIO DEPENDIENDO LA PROBLEMÁTICA O LA PETICIÓN DEL ASUNTO	EL OFICIO SE DIRIGE A CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS PARA QUE ATIENDAN LA PROBLEMÁTICA CORRESPONDIENTE	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	INTERNO
CSPM-E-A-0017	ESTABLECER EL VINCULO CON EL MUNICIPIO DE EL ARENAL Y LA COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL.	HACER EL ENLACE CON TESORERÍA MUNICIPAL Y LAS DIFERENTES ÁREAS ENCARGADAS DE LA EVALUACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMAS	EJECUCIÓN ADMINISTRATIVA Y CORRESPONDIENTE DE LOS PROGRAMAS	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	PRIORITARIO
CSPM-E-A-0018	CONTESTAR TELÉFONO (ACTIVACIÓN)	RECABAR DATOS DEL EVENTO: UBICACIÓN Y TIPO DE VIOLENCIA	PROCEDER AL LUGAR, VERIFICAR EL MAPA DONDE ES LA DIRECCIÓN)	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	INTERNO
CSPM-E-A-0019	ARRIBO AL LUGAR DEL EVENTO	CONTACTO CON LA SITUACIÓN: VALORAR EL LUGAR, RECABAR INFORMACIÓN, EVALUAR EL PELIGRO Y HACER CONTENCIÓN EMOCIONAL.	TRASLADO Y/O CANALIZACIÓN (CRUZ VERDE, HOSPITAL CIVIL, SALME, UAVI, IMSS).	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	PRIORITARIO
CSPM-E-A-0020	SEGUIMIENTO DE CASOS	REALIZAR LLAMADAS TELEFÓNICAS PARA EVALUAR COMO VA SU ATENCIÓN. VISITA DOMICILIARIA PARA LO MISMO.	CERCIORARNOS QUE ESTE CUBRIENDO SU SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN.	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	PRIORITARIO
CSPM-E-A-0021	TALLERES	RALIZAR CONTACTO CON ESCUELAS Y/O COMUNIDADES PARA CALENDARIZAR.	LLEVAR A CABO LOS TALLERES CON LOS GRUPOS. CIERRE DEL TALLER.	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	PRIORITARIO

ELABORO:
LUIS ADÁN ENRIQUE RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ

REVISÓ:
COMISARIO: JULIO CESAR PADILLA LARIOS

APROBÓ:
ING. JORGE ABEL HERMOSILLO PULIDO



CSPM-E-A-0022	ESTADÍSTICAS	RECOLECTAR LOS DOCUMENTOS DE CADA SERVICIO Y CAPTURARLOS	ELABORACIÓN DE INFORMES Y GRAFICAS	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	PRIORITARIO
CSPM-E-A-0023	ENTREVISTAS A HABITANTES DE LA COLONIA	SE REALIZAN ENTREVISTAS ,ADEMÁS DE TOMA DE FOTOGRAFÍA Y DESCRIPCIONES DE LA ZONA	SE UNIFICA LA INFORMACIÓN QUE SE OBTIENE EN UN SOLO FORMATO QUE SE REPORTA A LA DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DEL SOCIAL	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	PRIORITARIO
CSPM-E-A-0024	REPORTE DE INFORMACIÓN	SE ENTREGA A LA JEFATURA DE PREVENCIÓN DEL DELITO PARA QUE DICHA INFORMACIÓN PRECEDA A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS.	SE GENERA UN DIAGNÓSTICO SITUACIONAL.	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	INTERNO
CSPM-E-A-0025	RECEPCIÓN DE OFICIO O PETICIÓN	OFICIO: RECIBE EL OFICIO, LO REGISTRA Y LA DEBIDA CPNTESTACION.	EL COORDINADOR DEL PROGRAMA REQUERIDO CONTACTA AL SOLICITANTE PARA LA INTERVENCIÓN.	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	INTERNO
CSPM-E-A-0026	ATENCIÓN DE COLONIA	IMPLEMENTAR LAS SESIONES DEL PROGRAMA EN LA COLONIA. 1.- VIOLENCIA (FAMILIAR, MITOS Y REALIDADES, CIRCULO DE LA VIOLENCIA), 2.- CULTURA DE LA PAZ	TERMINACIÓN DE LAS SESIONES	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	PRIORITARIO
CSPM-E-A-0027	REUNIÓN DE SONDEO	GENERAR ATENCIÓN ANTE LA PETICIÓN CIUDADANA Y PROPONER EL PROGRAMA " CIUDADANOS EN RED"	LA REUNIÓN TIENE LUGAR EN LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL DOMICILIO DEL INTERESADO O DONDE ÉSTE CREA CONVENIENTE.	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	PRIORITARIO
CSPM-E-A-0028	RENOVACIÓN DE CONTRATOS	REVISAR PLANTILLA POR CONTRATO Y UBICAR LOS VENCIMIENTOS	ENVIAR DOCUMENTOS AL EXPEDIENTE Y ARCHIVAR	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	PRIORITARIO
CSPM-E-A-0029	REVISIÓN DE NOMINA	REVISAR NOMINA VERIFICANDO FIRMAS	ENVIAR NOMINAS DEBIDAMENTE FIRMADAS A LA TESORERÍA MUNICIPAL	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	INTERNO

ELABORO:
LUIS ADÁN ENRIQUE RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ

REVISÓ:
COMISARIO: JULIO CESAR PADILLA LARIOS

APROBÓ:
ING. JORGE ABEL HERMOSILLO PULIDO



CSPM-E-A-0030	BAJA DE PERSONAL	RECIBIR NOTIFICACIÓN DE BAJA DE PERSONAL	ARCHIVAR DOCUMENTOS DE TRÁMITE DE BAJA Y ACTUALIZAR PLANTILLA DE PERSONAL	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	INTERNO
CSPM-E-A-0031	ALTAS DE EMPLEADOS EN PLAZA DE BASE	SOLICITAR PLAZAS VACANTES POR CUBRIR	CONSULTAR AUTORIZACIÓN DE INGRESO Y RECIBIR AL EMPLEADO PARA INICIO DE LABORES	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	INTERNO
CSPM-E-A-0032	ALTA DE PERSONAL DE CONFIANZA	REVISAR PLANTILLA DE PERSONAL ACTUALIZADA	RECIBIR AL EMPLEADO PARA INICIO DE LABORES Y ACTUALIZACIÓN DE PLANTILLA DE PERSONAL	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	INTERNO
CSPM-E-A-0033	LICENCIA SIN GOCE DE SUELDO	ELABORAR SOLICITUD DE LICENCIA SIN GOCE DE SUELDO	RECIBIR ACUERDO DE AUTORIZACIÓN DE LICENCIA	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	INTERNO
CSPM-E-A-0034	ACTA ADMINISTRATIVA	VALORAR MOTIVO DE LA FALTA COMETIDA	RECIBIR NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	INTERNO
CSPM-E-A-0035	INCAPACIDADES	RECIBIR INCAPACIDAD DE EMPLEADO O SERVIDOR PÚBLICO	PREPARAR INCAPACIDADES PARA ENVIO	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	INTERNO
CSPM-E-A-0036	VACACIONES DEL PERSONAL	RECIBIR CALENDARIO DE VACACIONES	ARCHIVAR CALENDARIO DE VACACIONES	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	INTERNO
CSPM-E-A-0037	CAMBIO DE NOMBRAMIENTO	ANALIZAR MOTIVO DEL CAMBIO	ENVIAR DOCUMENTACIÓN	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	INTERNO
CSPM-E-A-0038	CONTRATO DEFINITIVO	VERIFICAR FECHAS DE MOVIMIENTOS	ENVIAR DOCUMENTACIÓN	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	INTERNO
CSPM-E-A-0039	ALTAS DE BIENES MUEBLES	RECIBIR OFICIO DE BIENES MUEBLES	RECIBIR OFICIO DE NOTIFICACIÓN DE ALTA DE PARTE DEL DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	INTERNO
CSPM-E-A-0040	ROBO O EXTRAVÍO DE BIENES MUEBLES	RECIBIR OFICIO CON PROCEDIMIENTOS PARA EL TRÁMITE DE ROBOS O EXTRAVÍOS DE BIENES MUEBLES	ENVIAR DOCUMENTOS A CONTRALORÍA MUNICIPAL	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	INTERNO
CSPM-E-A-0041	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL APROVECHAMIENTO DE LOS CURSOS DE ACTUALIZACIÓN IMPARTIDOS.	SE APLICA EL EXAMEN RESPECTIVO O SE RECIBE EL PRODUCTO EFECTUADO POR EL FUNCIONARIO ASISTENTE AL CURSO.	SE CALIFICA EL EXAMEN O PRODUCTO FINAL EFECTUADO POR EL FUNCIONARIO ASISTENTE AL CURSO.	ACTUALIZACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN DE LA COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	INTERNO

ELABORO:
LUIS ADÁN ENRIQUE RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ

REVISÓ:
COMISARIO: JULIO CESAR PADILLA LARIOS

APROBÓ:
ING. JORGE ABEL HERMOSILLO PULIDO



CSPM-E-A-0042	ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN O PROFESIONALIZACIÓN	DESARROLLAR LA LOGÍSTICA Y PLANIFICACIÓN DEL PROGRAMA PARA SU EJECUCIÓN	APROBACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DEL CURSO	ACTUALIZACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN	INTERNO
CSPM-E-A-0043	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS ESTRATÉGICA Y ESTADÍSTICA	REALIZAR OFICIOS Y/O MEMORANDOS	DOCUMENTOS ELABORADOS	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	INTERNO
CSPM-E-A-0044	INGRESO DE PERSONAS MENORES DE EDAD, POR INFRINGIR EL REGLAMENTO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO	INGRESO DE LA PERSONA MENORES DE EDAD INFRACTORA	LIBERACIÓN DE LA PERSONA MENORES DE EDAD INFRACTORA	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	INTERNO
CSPM-E-A-0045	INGRESO DE PERSONAS MAYORES DE EDAD, POR INFRINGIR EL REGLAMENTO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO	INGRESO DE LA PERSONA MAYOR DE EDAD INFRACTORA	LIBERACIÓN DE LA PERSONA MAYOR DE EDAD INFRACTORA	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	INTERNO
CSPM-E-A-0046	PERSONAS, PUESTAS A DISPOSICIÓN EN CALIDAD DE DEPÓSITO.	INGRESO DE LA PERSONA PUESTA EN CALIDAD DE DEPÓSITO	ENTREGA DE LA PERSONA PUESTA EN CALIDAD DE DEPÓSITO A SU FAMILIA O INSTITUCIÓN.	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	PRIORITARIO
CSPM-E-A-0047	QUEJAS Ó DENUNCIAS VERBALES	EL CIUDADANO PRESENTA QUEJA Ó DENUNCIA EN LA COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	EN CASO DE PROCEDENCIA SE REMITE EL EXPEDIENTE A ASUNTOS INTERNOS	COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	PRIORITARIO
CSPM-E-A-0048	ATENCIÓN A LA CIUDADANIA	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.	DERIVAR AL CIUDADANO A LA DIRECCIÓN O ÁREA COMPETENTE.	ATENCIÓN CIUDADANA	INTERNO
CSPM-E-A-0049	TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA	SOLICITUD DEL CIUDADANO A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	ENTREGA DE INFORMACIÓN	TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA	PRIORITARIO

ELABORO:
LUIS ADÁN ENRIQUE RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ

REVISÓ:
COMISARIO: JULIO CESAR PADILLA LARIOS

APROBÓ:
ING. JORGE ABEL HERMOSILLO PULIDO



FIRMAS DE AUTORIZACIÓN, REVISIÓN Y VALIDACIÓN

<p>AUTORIZACIÓN:</p>	  <p>ING. JORGE ABEL HERMOSILLO PULIDO. PRESIDENTE MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO EL ARENAL, JALISCO.</p>
<p>REVISIÓN Y VALIDACIÓN:</p>	  <p>JULIO CESAR PADILLA LARIOS, COMISARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL EL ARENAL</p>
<p>ELABORACIÓN:</p>	 <p>LUIS ADÁN ENRIQUE RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ PERSONAL ADMINISTRATIVO</p>
<p>FECHA DE DOCUMENTACIÓN:</p>	<p>16-ENERO-2019</p>
<p>NUMERO DE REVISIÓN:</p>	<p>01</p>

ELABORO:
LUIS ADÁN ENRIQUE RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ

REVISÓ:
COMISARIO: JULIO CESAR PADILLA LARIOS

APROBÓ:
ING. JORGE ABEL HERMOSILLO PULIDO